

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Хакасия «Хакасский многопрофильный техникум»



ПОЛОЖЕНИЕ

О профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании в ГБПОУ РХ «Хакасский многопрофильный техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о профессиональном обучении в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Хакасия «Хакасский многопрофильный техникум» (далее - Положение) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Хакасия «Хакасский многопрофильный техникум» (далее - Техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства просвещения РФ от 26.08.2020г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих) в Техникуме.

1.4. Основные программы профессионального обучения самостоятельно разрабатываются и утверждаются Техникумом, если Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) не установлено иное.

1.5. Уполномоченными федеральными государственными органами в случаях, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), другими федеральными законами, разрабатываются и утверждаются примерные программы профессионального обучения или типовые программы профессионального обучения, в соответствии с которыми Техникумом разрабатываются соответствующие программы профессионального обучения.

2. Организация и осуществление образовательной деятельности

2.1. Профессиональное обучение в Техникуме направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

2.2. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

2.3. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

2.4. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

2.5. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение в Техникуме, ежегодно утверждается приказом директора Техникума.

2.6. Формы обучения по основным программам профессионального обучения определяются Техникумом самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.7. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.8. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Техникумом, на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, а также с учетом требований и потребностей конкретного работодателя (по согласованию), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Продолжительность учебной программы устанавливается в часах.

2.9. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются приказом директора Техникума по мере комплектования групп, в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

2.10. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.11. Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим основным программам профессионального обучения.

2.12. По программам профессионального обучения предусматриваются очная и очно-заочная форма обучения.

2.13.1. При очной форме обучения занятия проходят согласно расписанию.

2.13.2. При очно-заочной форме обучения разрабатывается индивидуальный график освоения программы профессионального обучения.

2.14. Профессиональное обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Техникума. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Техникумом, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.15. Программы по подготовке водителей категории «В», разрабатываются на основании Приказа Просвещения РФ от 08 ноября 2021 г. N 808 "Об утверждении примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий" (с изменениями и дополнениями).

2.16. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются в соответствии с учебным планом Техникума самостоятельно.

2.17. К документам, необходимым для зачисления на профессиональное обучение относятся:

- договор (приложение 1);
- личное письменное заявление обучающегося (приложение 2);
- согласие на обработку персональных данных;
- копия паспорта обучающегося;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- документ об образовании и квалификации;

2.18. Отчисление обучающихся из техникума предусматривается как после завершения обучения и успешного освоения образовательной программы, так и досрочно по следующим основаниям:

2.18.1. по инициативе обучающегося или законных представителей обучающегося, а также по требованию уполномоченного представителя юридического лица.

2.18.2. по уважительным причинам:

- по состоянию здоровья (при предъявлении документов о временной нетрудоспособности);
- в связи с отзывом по месту работы (производственной необходимости);
- в связи со смертью физического лица или ликвидации юридического лица.

2.18.3. по инициативе техникума:

- в связи с нарушением положений Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов, действующих в техникуме;
- в связи с неоплатой или несвоевременной оплатой образовательных услуг Заказчиком;
- в связи с длительным непосещением обучающегося (более 25% учебного времени отводимого на освоение образовательной программы) занятий без уважительной причины;
- за неявку на итоговую аттестацию без уважительной причины;
- по иным основаниям, не противоречащим действующему законодательству РФ.

2.19. Отчисление в связи с получением завершением обучения применяется к обучающимся, освоившим образовательную программу и успешно прошедшим промежуточную и (или) итоговую аттестацию в формах, предусмотренных учебной программой. Завершение обучения оформляется

приказом об отчислении обучающегося, после чего в трехдневный срок выдаются документы о квалификации, документы об обучении.

2.20. Отчисление по инициативе обучающегося осуществляется на основании его личного заявления, либо по заявлению, поданному представителем обучающегося на основании доверенности, с указанием причины прекращения обучения, не позволяющей продолжить обучение в Учебном центре. Досрочное прекращение обучения по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств со стороны обучающегося.

3. Квалификационный экзамен

3.1. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

3.2. Квалификационный экзамен проводится Техникумом для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

3.3. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

3.4. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений в т.ч. в качестве председателя итоговой аттестационной комиссии по программам профессионального обучения.

3.5. Формы проведения квалификационного экзамена устанавливаются Техникумом.

3.6. Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего установленного образца) (приложение 3).

3.7. Квалификация, указываемая в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.8. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из Техникума, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Техникумом.

Приложение 1

**Договор № _____
на оказание платных образовательных услуг**

"__" _____ 2022г.

г.Черногорск
(место заключения)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Хакасия «Черногорский техникум торговли и сервиса», действующего на основании Лицензии «1889 от 02.09.2015г регистрационный № 100 -1065, серия 19ЛО2 №0000081 и свидетельства о государственной аккредитации №1491, серия 19АО2 № 0000621, выданного Министерством образования и науки Республики Хакасия 25.03.2016, в лице директора Шарковой Людмилы Михайловны, действующего на основании Устава (далее - Исполнитель), с одной стороны, и

_____ (Ф.И.О.
совершеннолетнего, заключающего договор от своего имени или Ф.И.О. родителя
(законного представителя) несовершеннолетнего
(далее - Заказчик) и

_____ (Ф.И.О. несовершеннолетнего)
(далее - Обучающийся), с другой стороны, заключили настоящий договор о
нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить стоимость образовательной услуги «Обучающегося» по

(очной, заочной форме обучения по
специальности: _____

Нормативный срок обучения по данной образовательной программе составляет _____ лет (года).

1.2. Срок обучения в соответствии с учебным планом и образовательной программой Исполнителя (далее обучение) составляет _____ лет.

Период обучения:

С « » » 20...г. по » 20...г.

1.3. После освоения Заказчиком образовательной программы, успешного прохождения итоговой аттестации, согласно локальным нормативным актом Исполнителя, и при условии зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя Заказчику выдается ему документ государственного образца

(указать документ)

2. Права Исполнителя, Заказчика, Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Исполнителя, а также в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.3. Заказчик вправе получать информацию об успеваемости, поведении, отношении Обучающегося к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана.

2.4. Обучающийся вправе:

обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении;

получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;

пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием уроков

принимать участие в мероприятиях, организованных Исполнителем.

3. Обязанности Исполнителя

3.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные Уставом и иными локальными нормативными актами Исполнителя условия приема в Государственное бюджетное образовательное учреждение Республики Хакасия среднего профессионального образования «Черногорский техникум торговли и сервиса».

3.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора.

3.3. Создать Обучающемуся необходимые условия для освоения выбранной основной профессиональной образовательной программы.

3.4. Проявлять уважение к личности Обучающегося, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

3.5. Сохранить место за Потребителем в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора).

3.6. Восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия Обучающегося по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 настоящего договора.

4. Обязанности Заказчика

4.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

4.2. При поступлении Обучающегося в образовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы.

4.3. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

4.4. Возмещать ущерб, причиненный Обучающим имуществом Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию.

5. Обязанности Обучающегося

5.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

5.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками Исполнителя.

5.3. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения.

5.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

6. Оплата услуг

6.1. Заказчик оплачивает услуги, предусмотренные настоящим договором, в сумме _____ рублей.

6.2. Оплата производится до 01 сентября 20 _____ г. в кассу Исполнителя.

№ п/п	График оплаты	Срок оплаты обучения	Сумма, руб.	Подпись заказчика
1	За учебный год	до 28 августа		
2	По семестрам: 1 семестр 2 семестр	до 28 августа до 15 января		

6.3. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками регионального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

7. Основания изменения и расторжения договора

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов. Обучающийся вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия Заказчика при условии оплаты Заказчиком Исполнителю фактически понесенных им расходов.

7.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и иными нормативными правовыми актами.

8.2. Споры и разногласия, возникшие из условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров между сторонами, а при невозможности их урегулирования передаются в суд РФ, в установленном законом порядке.

9. Срок действия договора и другие условия

Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до " " 20 _____ г.

Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

10. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение	Заказчик: Ф.И.О. _____ _____
--	--

<p>Республики Хакасия «Хакасский многопрофильный техникум» (ГБПОУ РХ ХМТ) 655151 РХ г. Черногорск, ул. Октябрьская, 86 тел.: 3-20-91, 3-20-90 л/с 20806U61930 в УФК по РХ р/с 03224643950000008000 Банк: ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ //УФК по Республике Хакасия, г.Абакан БИК 019514901 ИНН/ КПП 1903005749/190301001 ОГРН 1021900700095 Единый казначейский счет 40102810845370000082</p> <p>Директор _____ Л.М.Шаркова</p>	<p>Адрес _____ _____</p> <p>Тел. _____ _____</p> <p>Паспортные данные: серия _____ № _____</p> <p>_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)</p> <p>Обучающийся: Ф.И.О. _____</p> <p>Адрес _____ _____</p> <p>Тел. _____ _____</p> <p>Паспортные данные: серия _____ № _____</p> <p>_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)</p>
---	--

Приложение 2

Директор ГБПОУ РХ
 «Хакасский многопрофильный техникум»
 Л.М. Шарковой

_____ тел. _____

заявление

Прошу принять меня на обучение по профессии

сроком обучения _____.

Дата _____

Подпись _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных, в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Политикой в отношении обработки персональных данных, Положением об обработке персональных данных и обеспечением безопасности в ГБПОУ РХ «Хакасский многопрофильный техникум».

Дата _____

Подпись _____

